2018年度部门决算公开

**廊坊市广阳区民族宗教事务局**

第一部分 部门概况

# 一、部门职责

1、民族事务管理：贯彻执行国家、省、市和区关于少数民族工作的方针政策及有关法律法规；协调处理涉及民族关系的有关事宜，监督办理少数民族权益保障事宜；帮扶民族地方经济发展；研究解决少数民族文化、教育、体育、科技等方面的特殊困难和问题，开展相关保护开发活动，开展民族团结进步宣传教育活动。

2、宗教事务管理：贯彻执行宣传国家关于宗教工作的方针政策，监督检查宗教活动场所，创建和谐寺观教堂，培训宗教工作干部，对困难宗教教职人员进行补助，监控、制止非法宗教活动，协同管理宗教界人员对外交流等涉外事宜，帮助宗教团体解决办公用房，推进区宗教团体业务用房建设。

3、民宗政务管理：开展民族宗教政策和法制宣传教育工作，协助处理民族宗教方面的维稳工作，促进民族团结、宗教和睦。帮助宗教团体解决办公用房，推进宗教团体业务用房建设，妥善处置宗教突发事件、维护宗教界和谐稳定。

# 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **单位基本性质** | **经费形式** |
| 1 | 廊坊市广阳区民族宗教事务局(本级) | 行政单位 | 财政拨款 |

第二部分

2018年度部门决算报表

第二部分 2018年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分

部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门2018年度收入总计（含结转和结余）155.65万元，与2017年度决算相比，收支各增加55.49万元，增长55.4%，主要原因是人员经费及少数民族发展资金收支增加。

## 二、收入决算情况说明

本部门2018年度本年收入合计153.66万元，其中：财政拨款收入121.79万元，占79.3%；事业收入为零；经营收入为零；其他收入31.87万元，占20.7%。

## 三、支出决算情况说明

本部门2018年度支出合计150.28万元，其中：基本支出101.88万元，占67.8%；项目支出48.4万元，占32.2%；经营支出为0。

## 四、财政拨款收入支出决算情况说明

**（一）财政拨款收支与2017 年度决算对比情况**

本部门2018年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入121.79万元,比2017年度增加32.03万元，增长35.7%，主要原因是人员经费及少数民族发展资金额度增加；本年支出121.43万元，增加31.67万元，增长35.3%，主要原因是人员经费及少数民族发展资金支出额度增加。

**（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本部门2018年度一般公共预算财政拨款收入121.79万元，完成年初预算的192.8%,比年初预算增加58.62万元，决算数大于预算数，主要原因是人员经费和少数民族发展资金额度增加；本年支出121.43万元，完成年初预算的192.2%,比年初预算增加58.26万元，决算数大于预算数，主要原因是人员经费支出及少数民族发展资金额度增加。

1. **财政拨款支出决算结构情况。**

2018 年度财政拨款支出121.43万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出99.25万元，占81.7%；公共安全（类）支出为零；教育（类）支出为零；科学技术（类）支出为零；社会保障和就业（类）支出18.06万元，占14.9%；住房保障（类）支出2.59万元，占2.2%;医疗卫生与计划生育支出1.53万元，占1.2%。

**（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出73.03万元，其中：人员经费 67.38万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费5.65万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出等。

## 五、一般公共预算财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

本部门2018年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出共计0.52万元，比年初预算减少1.78万元，降低77.4%，主要原因是压缩公车运行维护费支出；比2017年度决算增加0.26万元，增长100%，主要原因是公车维修费用增加。具体情况如下：

**（一）因公出国（境）费支出0万元。**本部门2018年度因公出国（境）团组0个、共0人参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个。因公出国（境）费支出比年初预算增加0万元，增长0.0%，主要是无此类支出；比2017年度决算增加0万元，增长0.0%，主要是无此类支出。

**（二）公务用车购置及运行维护费支出0.52万元。**本部门2018年度公务用车购置及运行维护费比年初预算减少1.78万元，降低77.4%,主要原因是压缩公车运行维护费支出；比2017年度决算增加0.26万元，增长100%，主要原因是公车维修费用增加。**其中：**

**公务用车购置费支出为零。**本部门2018年度未发生公务用车购置经费支出。较年初预算无增减变化；较2017年度决算无增减变化。

**公务用车运行维护费支出0.52万元。**本部门2018年末单位公务用车保有量1辆。公车运行维护费支出比年初预算减少1.78万元，降低77.4%，主要原因是压缩公车运行维护费支出；比2017年度决算增加0.26万元，增长100%，主要原因是公车维修费用增加。

**（三）公务接待费支出为0万元。**本部门2018年度公务接待共0批次、0人次。公务接待费支出比年初预算增加0万元，增长0.0%，主要是无此类支出；比2017年度决算增加0万元，增长（降低）0.0%，主要是无此类支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据绩效预算管理改革要求，本部门认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，考核结果为优秀。

（二）项目绩效自评结果。根据预算绩效管理要求，本部门组织对2018 年度专项项目预算支出开展绩效自评。从评价情况看，项目评价结果为优秀。

（三）重点项目绩效评价结果。本单位无重点支出项目。

七、其他重要事项的说明

### （一）机关运行经费情况

本部门2018年度机关运行经费支出5.65万元，比年初预算数减少1.17万元，降低17.2 %。主要原因是压缩办公经费支出。较2017年度决算增加2.41万元，增长74.4%，主要原因是工作任务加重，日常办公费用有所增加。

### （二）政府采购情况

本部门2018年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0 万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0.0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### （三）国有资产占用情况

截至2018年12月31日，本部门共有车辆1辆，比上年增加0辆，主要原因是公车改革。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），比上年增加0套，单位价值100万元以上专用设备台（套）比上年增加0套。

### （四）其他需要说明的情况

1、本部门2018年度政府性基金无政府性基金预算财政拨款国有资本经营预算财政拨款收支及结转结余情况，无政府采购情况，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》《政府采购情况表》表以空表列示。

2、由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**（五）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（六）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（七）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（八）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（九）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（十）资本性支出（基本建设）：**填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

**（十一）资本性支出：**填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**（十二）“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（十三）其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

**（十四）公务用车购置：**填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十六）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十七）经费形式:**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。