**2023年单位预算信息公开目录**

**单位预算公开表**

[单位预算收支总表 1](#tz_0001_0001)

[单位预算收入总表 6](#tz_0001_0002)

[单位预算支出总表 8](#tz_0001_0003)

[单位预算财政拨款收支总表 10](#tz_0001_0004)

[单位预算一般公共预算财政拨款支出表 14](#tz_0001_0005)

[单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表 15](#tz_0001_0006)

[单位预算政府基金预算财政拨款支出表 17](#tz_0001_0007)

[单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表 18](#tz_0001_0008)

[单位预算财政拨款“三公”经费支出表 19](#tz_0001_0009)

**单位预算信息公开情况说明**

[一、单位职责及机构设置情况 20](#tz_0002_0001)

[二、单位预算安排的总体情况 23](#tz_0002_0002)

[三、机关运行经费安排情况 24](#tz_0002_0003)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 24](#tz_0002_0004)

[五、预算绩效信息 25](#tz_0002_0005)

[六、政府采购预算情况 37](#tz_0002_0006)

[七、国有资产信息 37](#tz_0002_0007)

[八、名词解释 38](#tz_0002_0008)

[九、其他需要说明的事项 39](#tz_0002_0009)

部门预算收支总表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 3780.44 | 一、一般公共服务支出 | 2476.22 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 1051.43 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 69.36 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 183.85 |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 3780.44 | 本年支出合计 | 3780.86 |
| 33 | 上年结转结余 | 0.42 | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 3780.86 | 支出总计 | 3780.86 |

单位预算收入总表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | | | 预算年度：2023 | | | 单位：万元 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 本年收入 | | | | | | | | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3780.86 | 3780.44 | 3780.44 |  |  |  |  |  |  | 0.42 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2476.22 | 2475.80 | 2475.80 |  |  |  |  |  |  | 0.42 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2476.22 | 2475.80 | 2475.80 |  |  |  |  |  |  | 0.42 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2225.64 | 2225.64 | 2225.64 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 70.16 | 70.16 | 70.16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 150.42 | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |  |  | 0.42 |
| 7 | 2013810 | 质量基础 | 30.00 | 30.00 | 30.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 1051.43 | 1051.43 | 1051.43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 1051.43 | 1051.43 | 1051.43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 828.74 | 828.74 | 828.74 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 222.69 | 222.69 | 222.69 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 69.36 | 69.36 | 69.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 69.36 | 69.36 | 69.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 69.36 | 69.36 | 69.36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 183.85 | 183.85 | 183.85 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 183.85 | 183.85 | 183.85 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 183.85 | 183.85 | 183.85 |  |  |  |  |  |  |  |

单位预算支出总表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2023 | | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 3780.86 | 3527.28 | 253.58 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2476.22 | 2222.64 | 253.58 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2476.22 | 2222.64 | 253.58 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2225.64 | 2222.64 | 3.00 |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 70.16 |  | 70.16 |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 150.42 |  | 150.42 |  |  |  |
| 7 | 2013810 | 质量基础 | 30.00 |  | 30.00 |  |  |  |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 1051.43 | 1051.43 |  |  |  |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 1051.43 | 1051.43 |  |  |  |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 828.74 | 828.74 |  |  |  |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 222.69 | 222.69 |  |  |  |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 69.36 | 69.36 |  |  |  |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 69.36 | 69.36 |  |  |  |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 69.36 | 69.36 |  |  |  |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 183.85 | 183.85 |  |  |  |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 183.85 | 183.85 |  |  |  |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 183.85 | 183.85 |  |  |  |  |

单位预算财政拨款收支总表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | | 支出 | | | | |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 3780.44 | 一、一般公共服务支出 | 2476.22 | 2476.22 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 1051.43 | 1051.43 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 69.36 | 69.36 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 | 183.85 | 183.85 |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 3780.44 | 本年支出合计 | 3780.86 | 3780.86 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 | 0.42 | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 | 0.42 |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 3780.86 | 支出总计 | 3780.86 | 3780.86 |  |  |

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3780.86 | 3527.28 | 253.58 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 2476.22 | 2222.64 | 253.58 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 2476.22 | 2222.64 | 253.58 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2225.64 | 2222.64 | 3.00 |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 70.16 |  | 70.16 |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 150.42 |  | 150.42 |
| 7 | 2013810 | 质量基础 | 30.00 |  | 30.00 |
| 8 | 208 | 社会保障和就业支出 | 1051.43 | 1051.43 |  |
| 9 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 1051.43 | 1051.43 |  |
| 10 | 2080501 | 行政单位离退休 | 828.74 | 828.74 |  |
| 11 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 222.69 | 222.69 |  |
| 12 | 210 | 卫生健康支出 | 69.36 | 69.36 |  |
| 13 | 21011 | 行政事业单位医疗 | 69.36 | 69.36 |  |
| 14 | 2101101 | 行政单位医疗 | 69.36 | 69.36 |  |
| 15 | 221 | 住房保障支出 | 183.85 | 183.85 |  |
| 16 | 22102 | 住房改革支出 | 183.85 | 183.85 |  |
| 17 | 2210201 | 住房公积金 | 183.85 | 183.85 |  |

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | | 一般公共预算基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3527.28 | 3214.36 | 312.92 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 2374.35 | 2374.35 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 668.58 | 668.58 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 591.95 | 591.95 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 438.96 | 438.96 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 191.75 | 191.75 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 222.69 | 222.69 |  |
| 8 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 68.48 | 68.48 |  |
| 9 | 30112 | 其他社会保障缴费 | 6.51 | 6.51 |  |
| 10 | 30113 | 住房公积金 | 183.85 | 183.85 |  |
| 11 | 30199 | 其他工资福利支出 | 1.58 | 1.58 |  |
| 12 | 302 | 商品和服务支出 | 312.92 |  | 312.92 |
| 13 | 30201 | 办公费 | 23.36 |  | 23.36 |
| 14 | 30202 | 印刷费 | 1.75 |  | 1.75 |
| 15 | 30205 | 水费 | 4.67 |  | 4.67 |
| 16 | 30206 | 电费 | 13.14 |  | 13.14 |
| 17 | 30207 | 邮电费 | 55.98 |  | 55.98 |
| 18 | 30208 | 取暖费 | 19.82 |  | 19.82 |
| 19 | 30209 | 物业管理费 | 8.47 |  | 8.47 |
| 20 | 30211 | 差旅费 | 23.36 |  | 23.36 |
| 21 | 30213 | 维修(护)费 | 1.46 |  | 1.46 |
| 22 | 30228 | 工会经费 | 13.14 |  | 13.14 |
| 23 | 30229 | 福利费 | 24.12 |  | 24.12 |
| 24 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 50.37 |  | 50.37 |
| 25 | 30239 | 其他交通费用 | 53.28 |  | 53.28 |
| 26 | 30299 | 其他商品和服务支出 | 20.00 |  | 20.00 |
| 27 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 840.01 | 840.01 |  |
| 28 | 30301 | 离休费 | 19.02 | 19.02 |  |
| 29 | 30302 | 退休费 | 809.72 | 809.72 |  |
| 30 | 30305 | 生活补助 | 11.01 | 11.01 |  |
| 31 | 30309 | 奖励金 | 0.25 | 0.25 |  |

单位预算政府基金预算财政拨款支出表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | 预算年度：2023 | 单位：万元 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 | | | |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | “三公”经费小计 | 50.37 | 50.37 |  |  |
| 2 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 3 | 二、公务用车购置及运维费 | 50.37 | 50.37 |  |  |
| 4 | 其中：公务用车购置费 |  |  |  |  |
| 5 | 公务用车运行维护费 | 50.37 | 50.37 |  |  |
| 6 | 三、公务接待费 |  |  |  |  |

廊坊市广阳区市场监督管理局本级2023年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将廊坊市广阳区市场监督管理局本级2023年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

**单位职责：**

（一）负责全区市场综合监督管理和行政执法工作。落实上级市场监督管理有关法律法规和规章，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。组织查处违法案件，加强市场监管执法队伍建设。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用建设。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。组织推进竞争政策实施，协助上级实施公平竞争审查制度。组织实施全区“双随机、一公开”工作。

（三）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全区市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标、侵犯专利、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。协助开展反垄断执法相关工作。负责农资市场监管工作。指导协调全区广告业发展，监督管理广告活动。查处相关无证、无照生产经营行为。指导区消费者协会开展消费维权工作。

（四）负责全区宏观质量管理。拟订并实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责全区产品质量安全监督管理。承担区级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（六）负责职责范围内的安全生产工作，承担生态环境保护相关职责。

（七）负责全区纳入特种设备目录管理的特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。组织制订全区食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全区重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担广阳区食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织重大活动食品安全保障。

（十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，履行党政同责。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，以及鼓励制订药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。监督实施药品、医疗器械、化妆品相关生产经营使用质量管理规范。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十一）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施生产质量管理规范，依职责监督和指导实施经营、使用质量管理规范。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全区药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

(十二）建立覆盖药品、医疗器械、化妆品生产经营使用全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性安全风险。依法查处药品、医疗器械和化妆品生产、经营、使用环节的违法违规行为。组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训。推进诚信体系建设。

（十三）推进全区药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。落实药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全区药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（十四）负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理全区标准化工作。贯彻国家、省、市标准化工作的法律、法规、方针、政策，并制订具体实施办法；制订标准化工作的规划、计划。协助指导监督企业标准的制修定工作，对标准实施进行监督。管理商品条码工作。

（十六）负责统一管理全区检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责统一管理、监督和协调全区认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十八）负责组织协调全区知识产权工作，起草全区商标、专利发展促进意见，提出知识产权保护管理举措，落实上级知识产权保护具体制度。开展专利行政执法、专利政策宣传和专利信息传播工作，统筹协调全区及涉外知识产权事宜。负责推进全区知识产权管理工作。落实加强知识产权强区建设的重大方针政策和发展规划。落实强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。负责保护知识产权。落实严格保护注册商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责注册商标、专利执法工作，负责知识产权维权援助，落实对接京津冀知识产权执法协作工作。

（十九）负责促进知识产权运用。落实知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。落实知识产权中介服务发展与监管的政策措施。推动注册商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导辖区专利信息服务工作。承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。负责全区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

（二十）按照“应进必进”原则，将区市场监督管理局承担的相关行政审批事项划入区行政审批局，由区市场监督管理局做好后续监管工作。

（二十一）完成区委、区政府交办的其他任务。

**机构设置：**

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2023年预算收入3780.86万元，其中：一般公共预算收入3780.44万元，基金预算收入0万元，财政专户核拨收入0万元，其他来源收入0万元，上年结转0.42万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映廊坊市广阳区市场监督管理局本级2023年度单位预算中支出预算的总体情况。2023年支出预算3780.86万元，其中：基本支出3527.28万元，包括人员经费3214.36万元和日常公用经费312.92万元；项目支出253.58万元，全部为本级支出，主要为市场建工商分流人员经费、质量强区建设及产品质量监管经费、抽检经费等项目。

3、比上年增减情况

2023年预算收支安排3780.86万元，较2022年预算增加262.87万元，其中：基本支出增加378.89万元，增加原因主要为人员经费支出增加；项目支出减少116.02万元，减少原因主要为减少抽检经费项目支出减少。

三、机关运行经费安排情况

2023年，我单位运行经费共计安排312.92万元，主要用于办公区的日常维修、办公费用、办公用房水电费、办公用房取暖费、邮电费、差旅费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排50.37万元。其中，因公出国（境）费0万元；公务用车购置及运维费50.37万元（其中：公务用车购置费为0万元，公务用车运维费50.37万元)；公务接待费0万元。与2022年相比增加2.19万元，其中，公务用车购置及运维费增加2.19万元（其中：公务用车购置费0万元，公务用车运维费增加2.19万元)，主要原因是我单位在编制内增加公务用车1辆，增加公车运行经费支出。

五、预算绩效信息**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

将紧紧围绕区委、区政府改革发展的决策部署，深入贯彻省、市局市场监管工作会议精神，以推进供给侧结构性改革为重点，全面落实"放管服"要求，持续深化商事制度改革，切实加强事中事后监管，在服务全区经济社会健康发展中展现新作为。依法规范和维护全区各类市场经营秩序,监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。依法实施合同行政监督管理,负责管理动产抵押登记,组织监管管理拍卖行为,依法查处合同欺诈等违法行为。市场信用分类管理、对流通领域商品质量进行抽查检验,开展对生产资料、农资、化肥、成品油、食品等进行分批次抽检。依法保护商标专用权和查处商标侵权行为，监督管理广告活动。维护公平竞争的市场秩序,开展全区消费者权益保护工作,查处经营假冒伪劣商品等违法行为;组织指导查处侵害消费者权益的行为,处理消费者和经营者投诉举报,指导调解消费纠纷工作,保护消费者合法权益,维护经营者正当利益,定期对化妆品强制检验。通过对国家基本药物目录品种(医疗器械及药品包装材料)的抽验,全面加强对基本药物(图疗器械及包装材料)的质量监管;协助建立完善流通环节药品安全隐患排查治理机制,通过药品、医疗器械,化妆品不良反应(事件)的报告收集,调查,分析评价和风险控制,指导临床合理用药(械),避免或减少药品、医疗器械不良反应(事件)的发生,保障人民群众用药(医疗器械、化妆品)安全;通过对化妆品的抽验和对化妆品生产企业、经营企业的经常性监督检查以及化妆品许可工作,对违法生产、经管、使用药品、医疗器械案件以及违法生产经营食品的案件进行查处,保障人民群众用药饮食和器械安全,维持正常市场经济秩序。

（二）分项绩效目标

1、优化完善市场监管治理体系

绩效目标：通过查处市场主体违反信用监管案件，加大市场监管和规范，打击霸王条款，以互联网技术为核心，建立健全消费领域的信用监管体系，营造公平竞争的市场环境，增强市场活力，稳步提升市场综合监督管理能力，优化完善市场监管治理体系。

绩效指标：全年抽查市场主体数量占比不低于总数的10%，维护市场经济秩序稳定；全年开展打击传销宣传活动不少于 1次。

2、加强食品安全监督管理

绩效目标：通过对辖区内的食品安全各环节开展强力监管，及时发现食品监管中存在的薄弱问题，确保人民群众饮食安全，不出现重大食品安全事故。

绩效指标：食品安全抽样检验量达到4.2批次/千人。食品抽检的指标值不低于2200批次；重大食品安全事故数为零。

3、加强药品安全监督管理

绩效目标：全面加强对药品（医疗器械）及化妆品的质量监管指导，规范药品生产经营秩序，打击制假售假行为，规范药品采购、储存、销售、运输等环节，保障人民用药安全。

绩效指标：开展日常监管，全年开展对药品、器械抽查不少于30批次，同时严格落实不合格产品核查处置制度，确保核查处置率100%。

4、提升质量发展水平

绩效目标：推进质量强区战略，完善产品质量安全管理制度，推进品牌建设，实现质量基础设施协同服务成熟高效。进一步提地方标准修订水平，鼓励引导企业积极采用先进质量管理方法，在全社会树立先进质量标杆，提高全社会质量意识，推动经济健康有序发展。

绩效指标：年度内完成对辖区内18家检测机构以及14家强制性产品认证获证企业重点监管；开展不少于4次质量文化宣传活动，打造广阳区质量文化氛围。

5、强化特种设备安全监管

绩效目标：进一步提升电梯发生故障时的救援工作，提高产品质量投诉举报案件的受理效率和工作效能，使质量接诉与应急处置有效衔接，应急处置效率不断提升。及时向社会发布电梯安全状况信息、受理产品质量申诉等，发挥社会监督和市场优胜劣汰的机制，倒逼物业、维保单位及相关企业落实主体责任，促进特种设备安全监管模式的创新，推动多部门综合监管机制的形成。

绩效指标：年内对80%以上的特种设备使用单位进行监督检查，检查次数不少于1次；全面排查特种设备涉及的各类风险隐患，做到重点企业、重点领域100%全覆盖监管；辖区重大事故发生数量为零。

6、知识产权运营服务体系建设

绩效目标：完善知识产权保护体系，通过持续稳定开展对商标、专利、地理标志等执法工作，鼓励引导企业加强知识产权保护，实现商标跨类扩大保护，提高全社会知识产权认定意识；推动知识产权运营服务体系建设不断提升，驰名商标推荐工作持续开展，知识产权信息公共服务体系建设更加成熟。

绩效指标：知识产权贯标企业累计达到20家；知识产权行政执法案件按照结案率达到100%。

（三）工作保障措施

1、完善制度建设。充分发挥市场监管职能，确保食品药品、特种设备安全、严厉打击传销、虚假广告、不正当竞争、假冒伪劣等违法犯罪行为，维护全市市场经济秩序。进一步强化绩效管理，做到“三个全面”，达到“双监控”要求。根据“立项必花钱，花钱必问效、无效必问责”，的财政预算管理要求，进一步规范预算资金管理，严格执行机关各项财务管理制度，保障资金安全高效运行，切实发挥预算资金使用效率，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2、加强支出管理。优化支出结构，编细编实2022年预算，积极协调各监管业务股室，及早将资金预算落实到具体项目，并扎实做好各类项目的实施计划和资金落实计划，将预算执行纳入有计划、可控制的良性运行轨道。对于采购预算项目，回快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，加快预算执行计划，确保支出进度达标。

3、加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，做到事前、事中、事后要有跟踪绩效评价，及时发现财政资金使用过程中存在的问题，研究解决办法和整改措施，从而进一步提高绩效评价结果应用，确保每一分财政资金都花在刀刃上，提高财政资金使用率。

4、做好绩效自评。事前开展绩效评估、事中开展绩效追踪、事后开展绩效测评，对上年度部门预算实施绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，认真分析研究评价结果所反映出的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制订改进和提高绩效管理工作的具体措施。

5、规范财务资产管理。建立科学、合理的机关内部控制体系，完善财务管理制度，严格预算审核和经费支出审批程序。加强固定资产登记、使用和报废处置等日常管理。

6、加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行内部审计监督，并配合审计、财政等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7、加强宣传培训调研等。深入推进人才培养战略，提高市场监管队伍综合素质，加大绩效管理宣传普及力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

（四）部门整体支出绩效指标

| **一级指标** | **二级**  **指标** | **三级指标** | **评（扣）分标准** | **绩效指标描述** | **指标值** | | | **指标值**  **确定依据** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **符号** | **值** | **单位** |
| 单位产出 | 数量 | 食品安全抽样比例 | 达到指标值得满分，未达到不得分。 | 通过对辖区内的食品安全各环节开展抽检抽样的比例 | ≥ | 4.2 | 批次/千人 | 部门计划 |
| 数量 | 食品抽检的数量 | 达到指标值得权重分的100%，每降低10%扣减权重分的10%，低于60%不得分 | 通过对辖区内的食品安全各环节开展抽检抽样的数量 | ≥ | 2200 | 批次 | 部门计划 |
| 数量 | 全年开展对药品、器械检查次数 | 达到指标值得权重分的100%，每降低10%扣减权重分的10%，低于60%不得分 | 全面加强对药品及医疗器械质量监管，打击制假售假行为，规范药品采购、储存、销售、运输等环节，保障人民用药安全。 | ≥ | 30 | 次 | 部门计划 |
| 数量 | 开展质量文化宣传活动 | 达到指标值得权重分的100%，每降低10%扣减权重分的10%，低于60%不得分 | 推进质量强区战略，完善产品质量安全管理制度，推进品牌建设，实现质量基础设施协同服务成熟高效 | ≥ | 4 | 次 | 部门计划 |
| 数量 | 特种设备使用单位进行监督检查次数 | 达到指标值得满分，未达标不得分 | 检验检查辖区内特种设备单位使用规范情况及特种设备安全情况 | ≥ | 1 | 次 | 部门计划 |
| 数量 | 特种设备涉及的重点企业、重点领域排查比例 | 达到指标值得权重分的100%，每降低10%扣减权重分的10%，低于60%不得分 | 全面排查特种设备涉及的各类风险隐患，做到重点企业、重点领域全覆盖监管 | = | 100 | % | 部门计划 |
| 质量 | 对不合格产品核查处置率 | 达到指标值得满分，未达标不得分 | 对查处的不合格产品处置率 | = | 100 | % | 部门计划 |
| 质量 | 监管执法计划完成率 | 达到指标值得权重分的100%，每降低10%扣减权重分的10%，低于60%不得分 | 监管执法计划完成数量占总计划数量的比例 | ≥ | 90 | % | 廊财行【2021】26号 |
| 质量 | 对抽检不合格产品处理的比率 | 达到指标值得满分，未达标不得分 | 对抽检不合格产品处理的比率 | = | 100 | % | 法律法规 |
| 时效 | 食品相关环节以及成品油环节抽检完成时限。 | 达到指标值得满分，未达标不得分 | 食品相关环节以及流通领域成品油环节抽检完成时限。 | 文字描述 |  | 12月底前 | 部门计划 |
| 成本 | 日常公用经费开支标准 | 每超过一项规定标准扣标准分值的10%。 | 办公费、水电费及其他公用经费的开支标准 | 文字描述 |  | 按统一规定执行 | 计划标准 |
| 单位效果 | 社会  效益 | 全年开展打击传销宣传活动 | 达到指标值得满分，未达标不得分 | 打击传销组织，防止传销泛滥，切实增强人民群众辨别能力和防范意识 | ≥ | 1 | 次 | 年度计划和实际完成情况 |
| 社会  效益 | 辖区重大事故发生数量 | 达到指标值得满分，未达标不得分 | 辖区重大事故发生数量 | = | 0 | 次 | 部门计划 |
| 经济  效益 | 知识产权贯标企业数量 | 达到指标值得权重分的100%，每降低10%扣减权重分的10%，低于60%不得分 | 知识产权贯标企业数量 | ≥ | 20 | 家 | 部门计划 |
| 生态  效益 | 全年抽查市场主体数量 | 达到指标值得满分，未达标不得分 | 优化完善市场监管治理体系, 通过查处市场主体违反信用监管案件，加大市场监管和规范 | ≥ | 10 | % | 年度计划和实际完成情况 |
| 可持续  影响 | 监督抽查信息公示及时率 |  | 监督抽查信息公示时间 | ≤ | 30 | 天 | 工作计划流程 |
| 满意度 | 社会群众满意度 | 达到目标得权重分的100%，每降低5%扣减权重分的10%，低于60%不得分 | 考察社会群众对市场局相关工作综合满意度 | ≥ | 95 | % | 调查问卷 |

**第二部分 预算项目绩效目标**

**1、抽检抽查经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.按计划对辖区内食品相关环节、特殊食品相关环节、药品以及流通领域成品油环节进行抽检。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 抽检批次 | 年度抽检批次 | ≥2500批次 | 部门计划 |
| 质量指标 | 不合格产品处置率 | 不合格产品处置率 | 100百分比 | 部门计划 |
| 时效指标 | 项目完成时限 | 项目完成时间 | ≤12个月 | 部门计划 |
| 成本指标 | 监督抽查费用 | 抽检费用 | 150万元 | 市场询价 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 抽检不合格立案率 | 抽检不合格立案率 | 100百分比 | 考核标准 |
| 社会效益指标 | 不合格处置率 | 不合格处置率 | 100百分比 | 考核标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥95百分比 | 调查走访 |

**2、市场监管专项补助经费[省级]绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 市场专项整治行动次数 | ≥5次 | 廊财行【2021】26号 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 监管执法计划完成数量占总计划数量的比例 | ≥90% | 廊财行【2021】26号 |
| 时效指标 | 完成及时性 | 工作计划完成及时性 | 按照工作计划时间节点完成 | 年度工作计划 |
| 成本指标 | 项目成本 | 项目成本 | 14万元 | 廊财行【2021】26号 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 重大案件发生次数 | <1次 | 廊财行【2021】26号 |
| 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 万台特种设备死亡人数 | <0.36人/万台 | 廊财行【2021】26号 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥85% | 廊财行【2021】26号 |

**3、市场建工商分流人员经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障退休人员非统筹工资福利待遇 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障人数 | 保障人数 | 14人 | 非统筹补助发放标准 |
| 质量指标 | 发放人员范围的精准性和发放数据的准确性 | 发放人员范围的精准性和发放数据的准确性 | 100% | 发放人员范围 |
| 时效指标 | 工资(福利)发放及时性 | 工资福利等发放的时效情况 | 按规定时间发放 | 工作计划 |
| 成本指标 | 发放标准 | 实际非统筹发放标准 | 全部按规定发放 | 工作计划 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 工资福利发放 | 退休非统筹发放 | 全部按规定发放 | 工作计划 |
| 社会效益指标 | 工作落实率 | 工作落实情况占工作总量的比例 | 100% | 工作计划 |
| 可持续影响指标 | 保障职工合法权益 | 保障职工合法权益 | 长期保障 | 非统筹补助发放标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 单位人员满意度 | 单位人员对工资福利等发放工作的满意程度 | ≥95% | 走访调查 |

**4、质量强区建设及产品质量监管经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.开展质量提升培训和质量安全监督检查。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 监督抽查批次 | 对抽查企业进行监督抽检次数 | ≥100批次 | 年初工作计划 |
| 质量指标 | 不合格产品处理率 | 对抽检不合格产品处理的比率 | 100% | 法律法规 |
| 时效指标 | 信息公示及时率 | 监督抽查信息公示时间 | ≤30天 | 工作计划流程 |
| 成本指标 | 项目总成本 | 项目总成本 | 30万元 | 预算批复 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 质量发展提升 | 质量发展提升 | 得到提升 | 质量考核 |
| 社会效益指标 | 质量监管能力和水平 | 质量监管能力和水平 | 逐步提高 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | ≥95% | 调查问卷 |

**5、周捷、韩景悦工伤后续治疗经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.保障周捷韩景悦工伤后续治疗，保障职工权益。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 享受人数 | 实际享受工伤后续治疗人数 | 2人 | 预算执行 |
| 质量指标 | 医药费报销合格性 | 医药费报销符合财务制度 | 符合财务报销制度 | 财务制度 |
| 时效指标 | 医药费报销及时性 | 医药费报销时间 | 实际发生医药费按季度报销 | 预算执行 |
| 成本指标 | 职工享受金额 | 每人每年享受数额 | ≤3万元 | 年度测算 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 工作落实率 | 工作落实情况占工作总量的比例 | 100% | 工作职责 |
| 可持续影响指标 | 保障职工合法权益 | 保障职工合法权益 | 长期保障 | 工伤保险条例 |
| 经济效益指标 | 工伤治疗费 | 工伤后续治疗费 | 医药费 | 预算执行 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 享受待遇对象满意度 | 满意人员占享受人员的比例 | ≥95% | 走访调查 |

六、政府采购预算情况

2023年，廊坊市广阳区市场监督管理局本级安排政府采购预算150.00万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | | | | | | | 单位：万元 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |  |  | 150.00 |
| 廊坊市广阳区市场监督管理局本级小计 |  |  |  |  |  |  | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |  |  | 150.00 |
| 抽检抽查经费 | 150.00 | 技术测试和分析服务 | C19010000 | 批 | 1 | 150.00 | 150.00 | 150.00 |  |  |  |  |  |  | 150.00 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

廊坊市广阳区市场监督管理局本级上年末固定资产金额为1286.77万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为7.00万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

| 240001廊坊市广阳区市场监督管理局本级 | 截止时间：2022-12-31 | |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 1286.77 |
| 1、房屋（平方米） | 5993.68 | 337.10 |
| 其中：办公用房（平方米） | 5748.45 | 316.45 |
| 2、车辆（台、辆） | 23 | 371.88 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 | 1257 | 577.79 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指区级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指预算单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。